

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны
663430, Красноярский край, Богучанский район,
с. Богучаны, пер. Чернышевского, 10
тел. 22-554

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
26.05.2022г.

Утверждаю:
заведующая МКДОУ
детский сад № 5 «Сосенка»
с. Богучаны

Т.Г. Брюханова
Приказ № 31 от 27.05. 2022г.

Положение

Об организации каникулярного времени для воспитанников
МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени для воспитанников МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 г., приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019года. Постановлением главного санитарного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны (далее - ДОУ)

1.2. Данное положение об организации каникулярного времени в ДОУ определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения, в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.

1.3. Согласно Федеральному Закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.

1.4. Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий ДОУ, педагоги и медицинский работник.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в ДОУ.

2.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательно-развлекательных мероприятиях с детьми;

- максимальное использование разнообразных видов деятельности детей.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада.

3.1. Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории, посещающих МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны.

3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДОУ:

- зимние каникулы включают Новогодние праздники;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа;

По усмотрению администрации дошкольного образовательного учреждения каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарному учебному графику).

3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.)
- играть, ходить в походы, экскурсии;
- просмотр фильмов и мультфильмов в соответствии с возрастом детей и тематическим планом;
- чтение и заучивание художественной литературы;
- эстафеты с элементами соревнований;
- музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сада в дни каникул проводятся совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

4. Права участников образовательной деятельности в ДОУ.

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

5. Документация

5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.

5.2. План поведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующей ДОУ.

5.4. Старший воспитатель ДОУ составляет отчет о летнем оздоровительном периоде воспитанников, который заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.