Согласовано:
Председатель ПК
_____Г.С.Кожевникова

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д/с
№ 5 «Сосенка» с. Богучаны
_____Т.Г. Брюханова
«11» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны

I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила, форму и процедуру проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны (далее – МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

2.1. Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 года, регистрационный номер № 32408;

2.3. Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Аттестация педагогических работников осуществляется МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны по направлению:

на подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)). Осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических работников МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны проводится аттестационной комиссией, формируемой Приказом заведующей в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года.

Изменение состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим. Инициировать изменение состава Аттестационной комиссии имеет право учредитель комиссии, педагогический совет, профсоюзный комитет.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны, членов профсоюзной организации.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

- Организует работу аттестационной комиссии.

- Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

- Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

- Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

Замещение временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

- Принимает документы аттестующихся на соответствие занимаемой должности с фиксацией их в «Журнале регистрации принятых на рассмотрение аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны аттестационных материалов на соответствие занимаемой должности».

- Ведёт протоколы на заседаниях аттестационной комиссии.

- Организует выдачу аттестационных листов с фиксацией в «Журнале учёта выдачи аттестационных листов на соответствие занимаемой должности» под подпись аттестуемого.

10. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

11. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

12. Заведующая МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

13. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию представление.

14. Заведующая знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующей и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

15. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности – очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по ува-

жительным причинам, то аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующая МКДОУ знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, личное представление аттестуемого, дополнительные сведения по желанию педагогического работника.

17. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

19. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается Приказом заведующей МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны.

20. Аттестационный лист и выписка из Приказа заведующей направляются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

21. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

22. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

24. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

25. При вынесении решения аттестационной комиссией о несоответствии педагога занимаемой должности администрации МКДОУ детский сад № 5 «Сосенка» с. Богучаны совместно с педагогом необходимо разработать индивидуальный план профессионального развития, определить программу повышения квалификации педагога в соответствии с затруднениями, выявленными в ходе аттестации, а также оказать методическую поддержку с целью повышения его профессионального уровня.